

**Соглашение
о взаимодействии Федеральной службы по аккредитации и
ЗАО «Прометей – Серт»**

08 июля 2013 г.

Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация), в лице Заместителя Руководителя Росаккредитации М.А Якутовой, действующего на основании Положения о Федеральной службе по аккредитации утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011г. № 845 «О Федеральной службе по аккредитации» и Приказа от 05 июля 2013 г. № 2495 «О распределении обязанностей между Руководителем Федеральной службы по аккредитации и заместителями Руководителя Федеральной службы по аккредитации», и ЗАО «Прометей – Серт» (далее – экспертная организация) в лице генерального директора С.В. Барышевой, действующего на основании Устава, (далее – Стороны), руководствуясь Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Указом Президента Российской Федерации от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 602 «Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также привлечении и отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации» и иными нормативными правовыми актами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в процессе организации участия экспертов по аккредитации и технических экспертов, являющихся штатными сотрудниками экспертной организации, работающих на постоянной основе в работах по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий и в работах по проведению инспекционного контроля.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Росаккредитация:

2.1.1. Определяет эксперта по аккредитации для участия в работах по аккредитации и проведения инспекционного контроля с использованием

автоматизированной системы в соответствии с Методикой учета факторов, влияющих на отбор экспертов по аккредитации, утвержденной приказом Росаккредитации от 20 сентября 2012 г. № 3418;

2.1.2. Направляет в адрес эксперта по аккредитации, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и являющегося штатным сотрудником экспертной организации, информационное письмо и проект Уведомления о согласии на проведение проверки заявителя (аккредитованного лица) на соответствие критериям аккредитации;

2.1.3. Направляет в адрес эксперта по аккредитации (в случае получения от него подписанного Уведомления о согласии на проведение проверки заявителя на соответствие критериям аккредитации) копии поданных заявителем в Росаккредитацию документов, необходимых для проведения проверки заявителя (аккредитованного лица) на соответствие критериям аккредитации;

2.1.4. Утверждает с учетом предложений эксперта по аккредитации состав экспертной группы для проверки заявителя (аккредитованного лица) на соответствие критериям аккредитации и доводит сведения об утвержденном составе экспертной группы до эксперта по аккредитации и заявителя (аккредитованного лица);

2.1.5. Утверждает с учетом предложений экспертной группы программу выездной оценки и доводит сведения о программе выездной оценки до эксперта по аккредитации и заявителя (аккредитованного лица);

2.1.6. Информировывает эксперта по аккредитации и экспертную организацию, о нарушении установленного порядка проведения документарной экспертизы и выездной экспертизы заявителя, инспекционного контроля аккредитованного лица, в том числе в части соблюдения установленных сроков их проведения, требований к оформлению экспертного заключения и акта выездной экспертизы, о фактах недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта по аккредитации.

2.2. Экспертная организация:

2.2.1. Обеспечивает наличие у экспертов по аккредитации, работающих в экспертной организации, адреса электронной почты и номера телефона, необходимых для оперативного взаимодействия с Росаккредитацией;

2.2.2. Обеспечивает соблюдение экспертами по аккредитации, работающими в экспертной организации и отобранными в качестве руководителей экспертных групп для проверки заявителя (аккредитованного лица) на соответствие критериям аккредитации, а также иными членами экспертной группы, в том числе привлекаемыми экспертной организацией на основании гражданско-правовых

договоров, установленного порядка проведения документарной экспертизы и выездной экспертизы заявителя, инспекционного контроля аккредитованных лиц, в том числе в части соблюдения установленных в Уведомлении на проведение проверки заявителя на соответствие критериям аккредитации сроков их проведения, а также требований к оформлению экспертного заключения и акта выездной экспертизы;

2.2.3. Обеспечивает организационное сопровождение и материально-техническое обеспечение экспертной группы, необходимое для полноценного проведения документарной экспертизы и выездной экспертизы заявителя, инспекционного контроля аккредитованного лица;

2.2.4. Представляет документальное подтверждение, что организацией не осуществляется деятельность, влияющая на ее беспристрастность, в том числе не оказывается услуг по оценке соответствия, которые предоставляются заявителями (аккредитованными лицами), и не осуществляется консультирование;

2.2.5. Заключает с заявителями (аккредитованными лицами) договор на оказание услуг по проверке соответствия заявителей (аккредитованных лиц) критериям аккредитации на основе Типового договора на оказание услуг по проверке соответствия критериям аккредитации, разработанным Росаккредитацией (Приложение), и направляет заключенный договор в адрес Росаккредитации;

2.2.6. Руководствуется при определении стоимости услуг по проверке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации Методикой определения размера платы за оказание услуги по проверке соответствия заявителей (аккредитованных лиц) критериям аккредитаций (Приложение);

2.2.7. Уведомляет Росаккредитацию о случаях длительного отсутствия на рабочем месте эксперта по аккредитации (болезнь, отпуск, длительная командировка и т.п.);

2.2.8. Уведомляет Росаккредитацию об увольнении эксперта по аккредитации и о приеме в штат эксперта по аккредитации для работы на постоянной основе с направлением копии соответствующего приказа и трудовой книжки.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится путем подписания дополнительного соглашения между Росаккредитацией и экспертной организацией.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

